NOTAIO
Avv. ALESSANDRA LANDRISCINA
VIALE BEATRICE D'ESTE N. 10 – 20122 MILANO (MI)
Tel. 02/58313786 – Fax 02/58436219
C.F. LND LSN 64E49 F205G – P.IVA 04315920969

Milano, il 7 ottobre 2013

Repertorio n. 2071 Raccolta n. 1470

ATTO COSTITUTIVO

dell'Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management

(APAFORM)

1) Tra i sottoscritti:

- Prof. Vladimir NANUT, nato a Gorizia l'11 luglio 1946, domiciliato a codice fiscale NNTVDM46L11E098K, cittadino italiano;

- Prof. Elio BORGONOVI, nato a Rottofreno (PC) il 24 aprile 1946, domiciliato codice fiscale BRGLEI46D24H593Z, cittadino italiano;

- Dott. Vittorio PARAVIA, nato a Gragnano (NA) il 7 febbraio 1943, domiciliato a V , codice fiscale PRVVTR43B07E131O, cittadino italiano;

- Prof. Giuseppe PERRONE, nato a Mormanno (CS) l'11 ottobre 1951, domiciliato a , codice fiscale PRRGPP51R11F735J, cittadino italiano;

- Dott. Claudio POLI, nato a Bózzolo (MN) il 12 settembre 1942, domiciliato codice fiscale PLOCLD42P12B110F, cittadino italiano;

- Dott.ssa Elisabetta SALVATI, nata a Ugento (LE) il 21 luglio 1969, domiciliata , codice fiscale SLVLBT69L61L484E, cittadina italiana;

Registrato a
Milano 2
il 05/11/2013
n. 20072
Serie 1T
Esatti Euro 324,00

- Dott.ssa Barbara SANTORO, nata a Taggia (IM) il 27 giugno 1958, domiciliata , codice fiscale SNT BBR 58H67 L024L, cittadina italiana;

- Dott. Marco Carlo VERGEAT, nato a Milano il 21 giugno 1955, domiciliato , codice fiscale VRGMCC55H21F205R, cittadino italiano;

è costituita, ai sensi della Legge 14 gennaio 2013 n. 4, del collegato Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, e degli Articoli 36 e ss. del Codice Civile, l'**Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management**, denominata in forma abbreviata nel seguito **APAFORM**.

2) Si dà atto che i suddetti sottoscrittori del presente atto istitutivo, persone fisiche componenti del Consiglio Direttivo di ASFOR, assumono la qualità di Soci Fondatori dell'APAFORM.

3) L'Associazione ha sede legale in Milano presso la sede dell'Associazione Italiana per la Formazione Manageriale ASFOR, attualmente in viale Beatrice d'Este n. 10.

4) L'Associazione ha per scopi quelli indicati all'Articolo 4 dello Statuto di cui in seguito.

5) La durata dell'Associazione è illimitata, salvo il verificarsi di una delle cause di scioglimento.

6) L'ammontare della quota associativa annuale verrà determinato nella prima riunione dell'Assemblea dell'Associazione.

7) L'amministrazione dell'Associazione viene affidata ad un Consiglio Direttivo composto da 15 membri, in carica per un triennio con i poteri di cui all'Articolo 16 dello Statuto, nelle persone di:

Vladimir NANUT, sopra generalizzato

Elio BORGONOVI, sopra generalizzato

Lanfranco BRAMBILLA, nato a Monza il 14 giugno 1964, domiciliato a , codice fiscale BRM LFR 64H14 F704X, cittadino italiano

Maria CARAMAZZA, nata a Palermo il 2 agosto 1962, domiciliata a , codice fiscale CRM MA 62M42 G273Z, cittadina italiana

Franco FONTANA, nato a Canistro (AQ) il 6 luglio 1943, domiciliato a , codice fiscale FNT FNC 43L06 B606Z, cittadino italiano

Vincenzo MAGGIONI, nato a Casalnuovo di Napoli (NA) il 31 agosto 1948, domiciliato a codice fiscale MGG VCN 48M31 B905V, cittadino italiano

Vittorio PARAVIA, sopra generalizzato

Giuseppe PERRONE, sopra generalizzato

Claudio POLI, sopra generalizzato

Elisabetta SALVATI, sopra generalizzata

Barbara SANTORO, sopra generalizzata

Andrea SIANESI, nato a Milano il 25 novembre 1961, domiciliato a , codice fiscale SNS NDR 61S25 F205K, cittadino italiano

Elio VERA, nato a Milano il 5 novembre 1939, domiciliato a , codice fiscale VRE LEI 39S05 F205Y, cittadino italiano

Marco Carlo VERGEAT, sopra generalizzato

Roberto ZECCHINO, sopra generalizzato, nato a Teramo il 17/11/1968, domiciliato a , C.F. ZCC RRT 68S17 L103P.

La Presidenza viene affidata di diritto all'attuale **Presidente** di ASFOR **Vladimir NANUT** al quale spettano i poteri di rappresentanza legale, i poteri per la gestione e l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'APAFORM e che costituisce il collegamento permanente tra l'ASFOR e i suoi organi e l'APAFORM.

Viene nominato **Presidente Vicario Elio BORGONOVI**, sopra indicato.

Si procede inoltre alla designazione del Segretario dell'Associazione nella persona del **Dott. Mauro MEDA**, nato a Magenta (MI) il 13 luglio 1959, domiciliato a , codice fiscale MDE MRA 59L13 E801D, cittadino italiano, anch'esso intervenuto nel presente atto istitutivo.

Il Presidente, il Presidente Vicario, coloro che sono stati nominati Consiglieri fra i presenti ed il Segretario dichiarano di accettare le rispettive cariche, garantendo che nei loro confronti non sussistono cause di ineleggibilità o di decadenza.

A questo punto il Presidente di APAFORM Vladimir NANUT delega tutti i propri poteri al Presidente Vicario dell'APAFORM Elio BORGONOVI unitamente alla rappresentanza legale e istituzionale dell'Associazione.

8) Il primo esercizio dell'Associazione si chiuderà al 31 dicembre 2013.

9) L'Associazione è retta dalle norme contenute nello Statuto che si allega al presente atto sotto la lettera **"A"**, per farne parte integrante e

sostanziale.

10) Spese ed imposte del presente atto a carico dell'Associazione.

11) Le parti dichiarano di aver ricevuto dal Notaio autenticante le sottoscrizioni le informazioni di cui all'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare, con la firma del presente atto, il proprio consenso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 dello stesso Decreto legislativo, all'utilizzo dei propri dati in relazione alla funzione espletata e secondo quanto previsto dalla Legge.

12) Con la sottoscrizione del presente atto si è perfezionato il contratto costitutivo dell'APAFORM.

A tale riguardo, il Presidente Vladimir NANUT informa gli intervenuti che gli altri Consiglieri di ASFOR Dott. Lanfranco BRAMBILLA, Dott.ssa Maria CARAMAZZA, Prof. Franco FONTANA, Prof. Andrea SIANESI, e Dott. Elio VERA, Vincenzo Maggioni e Roberto Zecchino con lettera inviata alla Presidenza hanno dichiarato preliminarmente la loro disponibilità ad aderire all'Associazione APAFORM in qualità di Soci Fondatori e comunicato l'impossibilità di presenziare alla stipula dell'atto istitutivo per impegni istituzionali inderogabili.

Salvo eventi impeditivi relativi ad impegni professionali già assunti, la loro adesione verrà formalizzata a tutti gli effetti con le modalità e nel termine previsto dall'Articolo 6 dello Statuto.

13) Si chiede che la presente scrittura venga conservata a raccolta tra gli atti del Notaio autenticante, con autorizzazione a rilasciarne copia a chiunque ne faccia richiesta.

F.to: Vladimir Nanut

F.to: Elio Borgonovi

F.to: Vittorio Paravia

F.to: Giuseppe Perrone

F.to: Claudio Poli

F.to: Barbara Santoro

F.to: Marco Carlo Vergeat

F.to: Elisabetta Salvati

F.to: Mauro Meda

Repertorio n. 2071 Raccolta n. 1470

AUTENTICA DI FIRME

Certifico io sottoscritto avv. **Alessandra Landriscina, Notaio in Milano**, iscritto al Collegio Notarile di Milano, che i signori:

- **Vladimir NANUT**, Gorizia l'11 luglio 1946, domiciliato a ;

- **Elio BORGONOVI**, nato a Rottofreno (PC) il 24 aprile 1946, domiciliato ;

- **Vittorio PARAVIA**, nato a Gragnano (NA) il 7 febbraio 1943, domiciliato a ;

- **Giuseppe PERRONE**, nato a Mormanno (CS) l'11 ottobre 1951, domiciliato ;

- **Claudio POLI**, nato a Bózzolo (MN) il 12 settembre 1942, domiciliato a ;

- **Elisabetta SALVATI**, nata a Ugento (LE) il 21 luglio 1969, domiciliata a ;

- **Barbara SANTORO**, nata a Taggia (IM) il 27 giugno 1958, domicilia-

ta ;

- **Marco Carlo VERGEAT**, nato a Milano il 21 giugno 1955, domiciliato a ;

- Mauro MEDA, nato a Magenta (MI) il 13 luglio 1959, domiciliato a ,

delle cui identità personali io Notaio sono certo, senza assistenza dei testimoni non richiesti né dai comparenti né da me Notaio, hanno apposto la loro firma in calce e a margine del presente atto e in calce e a margine della documentazione allegata, omessane la lettura per volontà dei comparenti e con il mio consenso, in mia presenza e vista, alle ore diciotto e minuti dieci.

Milano, in viale Beatrice d'Este n. 10, il sette ottobre duemilatredici.

F.TO: ALESSANDRA LANDRISCINA NOTAIO (L.S.)

Allegato "A" all'atto Rep. n. 2071/1470

STATUTO
dell'Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management (APAFORM)

TITOLO I

PREMESSA, COSTITUZIONE E SCOPI

Premessa

Il presente Statuto è collegato allo Statuto ASFOR approvato dall'Assemblea Ordinaria tenuta a Napoli il 13 giugno 2013.
Si conferma che l'Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management – abbreviabile in APAFORM – nasce come Associazione aggregata ad ASFOR, ha carattere volontario, non pone ai Soci vincoli di rappresentanza esclusiva, è apolitica e non ha fini di lucro.
Sono vincolanti per l'APAFORM lo Statuto e i regolamenti di ASFOR così come tutte le decisioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea di ASFOR; sono altresì validi per l'APAFORM gli aspetti organizzativi gestionali e amministrativi di ASFOR.
APAFORM utilizza gli strumenti e i mezzi, interni o esterni, messi a disposizione da ASFOR per l'informazione e la tutela degli utenti, e in generale dei consumatori, e l'istituzione e la gestione dello sportello del cittadino.
Il presente Statuto di APAFORM definisce:

- la denominazione e la data di costituzione;
- gli scopi specifici;
- il settore professionale e le figure professionali che intende promuovere, valorizzare, qualificare e certificare;
- le finalità dell'Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management di valorizzare le competenze professionali degli associati;
- l'adozione di un codice di condotta e il rispetto delle regole deontologiche della specifica area professionale anche ai sensi del codice del consumo;
- l'agevolazione della scelta e della tutela degli utenti nel rispetto delle regole sulla concorrenza;
- l'attivazione di uno sportello di riferimento per il cittadino consumatore;
- la vigilanza sulla condotta professionale dei propri associati;
- i presupposti e le modalità per stabilire e per irrogare ai propri associati le sanzioni disciplinari tramite il Collegio dei Probiviri di ASFOR per le violazioni delle regole definite nei codici deontologici di ASFOR e di APAFORM e tramite l'Organismo di Vigilanza (Odv) di ASFOR per le violazioni delle regole definite nei codici etici associativi.

Articolo 1 – Costituzione

E' costituita, ai sensi degli Articoli 36 e ss. del Codice Civile, l'Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management, denominata in forma abbreviata nel seguito APAFORM.
L'APAFORM, fermo restando quanto previsto nella Premessa sull'applicazione dello Statuto e delle nome interne di ASFOR, è retta dal presente Statuto, dagli specifici regolamenti e dalle norme di legge vigenti in materia.

Articolo 2 – Sede legale, sedi operative, sedi territoriali,

segreteria, comitato tecnico- scientifico e Società di servizio
APAFORM e i suoi organi direttivi hanno sede legale in Milano presso la sede dell'Associazione Italiana per la Formazione Manageriale ASFOR.
La sede operativa di APAFORM e altre sedi locali dell'Associazione possono essere istituite in sedi autonome su specifica delibera del Consiglio Direttivo di APAFORM e successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo ASFOR.
Le funzioni di segreteria di APAFORM, salvo diversa delibera del proprio Consiglio Direttivo, sono garantite dalla segreteria di ASFOR.

Articolo 3 – Durata dell'Associazione
APAFORM ha durata illimitata, salvo il verificarsi di una delle cause di scioglimento.

Articolo 4 - Scopi dell'Associazione
APAFORM – che condivide gli scopi statutari di ASFOR - persegue le seguenti finalità:

- promuovere le figure professionali di Formatori di management e di ogni altra figura professionale operante nel campo del management;
- individuare le figure specialistiche di settore e definire i relativi profili professionali tramite apposito regolamento da approvare e/o modificare da parte del Consiglio Direttivo APAFORM, secondo i criteri indicati nell'European Qualification Framework (EQF) e i relativi livelli di qualificazione, aggiornandoli costantemente;
- promuovere l'armonizzazione e il riconoscimento delle suddette figure professionali individuate da APAFORM a livello dell'Unione Europea;
- promuovere la formazione permanente, la qualificazione e la certificazione professionale degli associati tenendo conto di quanto previsto dalle norme di settore e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- promuovere il riconoscimento, la qualificazione e la certificazione delle conoscenze, abilità e competenze, la valorizzazione del ruolo professionale e favorirne la crescita professionale;
- ricercare, promuovere e anche stipulare, ove ritenuto necessario da APAFORM, polizze professionali, a condizioni adeguate e favorevoli, relative ai rischi tipici delle attività professionali svolte dai Soci, sia per la copertura delle spese legali in caso di procedimento penale sia per la copertura della responsabilità civile;
- proporsi come interlocutore qualificato ad ogni livello istituzionale e associativo sulle tematiche relative all'area professionale di APAFORM;
- compiere qualsiasi atto utile o opportuno per il conseguimento degli scopi associativi, ivi compresa la stipulazione di contratti e di protocolli d'intesa.

TITOLO II

SOCI

Articolo 5 - Categorie di Soci
I Soci si dividono in Fondatori, Ordinari e Sostenitori.
L'Associazione può istituire altre categorie di Soci secondo le necessità associative.

Articolo 6 – Soci Fondatori
Su mandato dell'Assemblea dei Soci ASFOR del 13 giugno 2013 sono Soci Fondatori le persone fisiche componenti del Consiglio Direttivo ASFOR che esprimono la volontà di fondare APAFORM tramite la sottoscrizione di uno specifico atto istitutivo o che manifestano la loro adesione incondizionata all'atto istitutivo per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita al Presidente di APAFORM presso la sede dell'Associazione entro 20 giorni dalla sua fondazione. Alla comunicazione di adesione dovrà essere unita copia della carta di identità, del codice fiscale e autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003.
Contestualmente o subito dopo la fondazione, i Soci Fondatori:

- individuano ed approvano lo Statuto e il regolamento di funzionamento di APAFORM;
- eleggono i componenti del primo Consiglio Direttivo e il Presidente Vicario, il Segretario e il Tesoriere.
- Salvo quanto diversamente previsto nel presente e nei successivi articoli i Soci Fondatori hanno gli stessi diritti e doveri dei Soci Ordinari.

Articolo 7 – Soci Ordinari
I Soci Ordinari sono le persone fisiche e i membri di Studi Associati presentati dai Soci ASFOR che, essendo in possesso delle caratteristiche professionali indicate nel regolamento, che costituisce parte integrante di questo specifico Statuto, sono stati ammessi a far parte di APAFORM.

Articolo 8 – Soci Sostenitori
Sono persone fisiche o giuridiche che intendono promuovere, sostenere e valorizzare le attività associative e contribuire alla realizzazione di manifestazioni e/o di altre iniziative associative.
L'APAFORM favorisce la promozione delle attività dei Soci Sostenitori.

Articolo 9 – Rappresentanti dei Soci e diritto di voto
Per rappresentanti dei Soci Fondatori e Ordinari si intendono l'eventuale delegato, nel caso di Socio persona fisica e, nel caso di Socio persona giuridica e/o organizzazione in genere, il titolare, il legale rappresentante quale risulta nel registro delle imprese o da altra fonte ufficiale, o un suo delegato formalmente designato.
I Soci Fondatori e Ordinari sono titolari del diritto di elettorato attivo e passivo, potendo intervenire direttamente alla vita associativa.
I Soci Fondatori e Ordinari in regola con le norme statutarie e regolamentari potranno indicare, nella loro carta intestata, l'appartenenza all'APAFORM secondo l'apposito regolamento inerente all'uso del nome e del logo dell'Associazione.

Articolo 10 – Ammissione e recesso dei Soci Ordinari
a) La richiesta di ammissione all'Associazione, da parte di formatori di management presentati da un Socio ASFOR, è corredata della documentazione idonea ad attestare i requisiti professionali specificati per le diverse figure professionali individuate nel regolamento ex Articolo 4.
   Essa è presentata, tramite la segreteria di ASFOR, che ne cura l'istruttoria formale, al Presidente dell'APAFORM ed è approvata con il parere favorevole di almeno altri due componenti del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

b) Presentando la richiesta di ammissione all'Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management, il candidato dichiara di accettare il presente Statuto e i relativi regolamenti associativi e si impegna a rispettare il codice di condotta dell'APAFORM e l'obbligo di aggiornamento professionale.
c) Sull'ammissione si pronuncia discrezionalmente il Consiglio Direttivo dell'APAFORM che la ratifica nella prima riunione prevista.
   Sul numero delle nuove ammissioni è data informativa all'Assemblea alla prima seduta successiva.
d) E' facoltà del Socio di recedere in qualsiasi momento da APAFORM a mezzo di comunicazione scritta al Presidente dell'Associazione.
e) Il recesso, in nessun caso, dà diritto alla ripetizione delle quote associative APAFORM, né di quelle ASFOR, versate per l'esercizio in corso, né alla rinuncia da parte di APAFORM, né di ASFOR a quelle ancora dovute per l'esercizio in corso, né attribuisce al recedente alcun diritto sul fondo comune associativo.
f) I Soci non in regola con il pagamento delle quote associative ASFOR, che non provvedano dopo il sollecito, decadono anche dal rapporto associativo APAFORM per effetto diretto della delibera di presa d'atto da parte del Consiglio Direttivo di APAFORM.

Articolo 11 – Decadenza, sospensione ed esclusione del Socio

a) I soci APAFORM decadono dalla partecipazione all'Associazione in caso di perdita, senza propria responsabilità, dei requisiti di cui agli articoli 7 e 8, in particolare in caso di cessazione o cambio della loro attività professionale.
b) Il Collegio dei Probiviri, su richiesta del Consiglio Direttivo di APAFORM o dell'Organismo di Vigilanza di ASFOR possono deliberare la sospensione e, nei casi più gravi, l'esclusione da APAFORM e/o dall'ASFOR, del Socio che si sia reso responsabile di una violazione del presente Statuto e/o del Codice deontologico ed etico dell'Associazione o che abbia perso, per propria responsabilità, i requisiti di cui agli Articoli 6 e 7.
c) Il Collegio dei Probiviri o l'Organismo di Vigilanza di ASFOR assume la decisione in merito dopo aver udito le ragioni dell'interessato.
d) Nei casi di maggior gravità, il Collegio dei Probiviri o l'Organismo di Vigilanza di ASFOR può deliberare la sospensione cautelare del Socio da APAFORM e/o dall'ASFOR.
e) Avverso la deliberazione, di cui alla lettera b) del presente articolo, è ammesso, entro 30 giorni dalla comunicazione stessa, ricorso allo stesso Collegio dei Probiviri o all'Organismo di Vigilanza di ASFOR che deve pronunciarsi nel termine di 60 giorni dal ricevimento del ricorso.
f) La decisione finale del Collegio dei Probiviri o dell'Organismo di Vigilanza di ASFOR è vincolante e inappellabile.
g) La sospensione e l'esclusione non danno diritto alla ripetizione delle quote associative APAFORM o ASFOR versate, né comportano rinuncia da parte dell'APAFORM né di ASFOR a percepire quelle ancor dovute per l'esercizio in corso, né attribuiscono alcun diritto al sospeso o all'escluso sul fondo comune associativo.

TITOLO III

ORGANI

Articolo 12 – Organi dell'Associazione e durata delle cariche di APAFORM

a. Sono organi di APAFORM:
   - **l'Assemblea**
   - **il Consiglio Direttivo**
   - **il Presidente**
   - **il Presidente Vicario**
   - **il Collegio dei Revisori dei Conti**
   - **il Collegio dei Probiviri**
   - **l'Organismo di Vigilanza.**
b. Le funzioni inerenti alle predette cariche sono svolte usualmente a titolo gratuito.
   Sono ammessi incarichi professionali retribuiti e rimborsi spese assegnati dai singoli titolari delle cariche Sociali purchè siano decisi dal Consiglio Direttivo per attività atte a promuovere, gestire e controllare le attività associative.
c. La durata dell'incarico degli organi di APAFORM è stabilita di norma in tre anni a partire dal momento dell'elezione, se l'accettazione della carica è contestuale ovvero da quest'ultima, se successiva alla nomina; tuttavia la durata può essere modificata per far coincidere la data di scadenza delle cariche di APAFORM con quelle delle omologhe cariche ASFOR.

Capo I – ASSEMBLEA

Articolo 13 – Assemblea

L'assemblea è costituita dai Soci di cui al Titolo II in regola con il pagamento della quota associativa.
Spetta all'Assemblea:
a) formulare orientamenti generali e approvare il programma dell'attività dell'Associazione proposto dal Consiglio Direttivo, e accertare l'osservanza – da parte dei altri organi dell'Associazione – delle disposizioni e delle finalità statutarie, compresa la presa d'atto relativa alle decisioni del Consiglio Direttivo in merito all'ammissione di nuovi Soci ed alla loro decadenza;
b) nominare i componenti del Consiglio Direttivo, secondo le procedure previste dall'Articolo 16;
c) nominare il Collegio dei Revisori dei Conti e il suo Presidente;
d) nominare il Collegio dei Probiviri e l'Organismo di Vigilanza;
e) deliberare l'ammontare delle eventuali quote associative integrative della quota ASFOR;
f) approvare i bilanci preventivi e consuntivi;
g) apportare eventuali modifiche dello Statuto;
h) procedere all'eventuale scioglimento dell'Associazione.

Articolo 14 – Convocazione

a. L'Assemblea è convocata dal Presidente di APAFORM su conforme delibera del Consiglio Direttivo. In caso di sua assenza, impedimento o delega la convocazione è effettuata dal Presidente Vicario;
b. Il luogo, la data, l'ora e l'ordine del giorno dell'Assemblea sono fissati dal Consiglio Direttivo di APAFORM e sono comunicati per iscritto, anche tramite e-mail, all'ultimo indirizzo comunicato da ciascun

Socio.
L'avviso può indicare una seconda convocazione fissata anche per lo stesso giorno della prima, e deve in ogni caso pervenire almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima convocazione.

c. L'Assemblea, quando non è presieduta dal Presidente di APAFORM è presieduta dal Presidente Vicario o, in caso di impedimento, dal componente più anziano del Consiglio Direttivo.
Chi presiede l'Assemblea nomina un Segretario, anche non Socio, che con lui sottoscrive il verbale dell'Assemblea.

Articolo 15 – Validità di Costituzione e Deliberazioni

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza, di persona o per delega, della maggioranza dei Soci e, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti, salvo quanto infra stabilito a riguardo delle deliberazioni di cui alle lettere g) e h) dell'Articolo 13.
Ogni Socio può essere portatore di non più di due deleghe.
Per le deliberazioni di cui all'Articolo 13, da a) ad f) occorre, sia in prima che in seconda convocazione, il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
Per le deliberazioni di cui all'Articolo 13, g) e h), occorre sia in prima che in seconda convocazione, il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Soci e della maggioranza assoluta dei Soci Ordinari, considerando presenti anche coloro che abbiano espresso il voto per corrispondenza o con i mezzi elettronici appositamente predisposti dall'Associazione.

Capo II – CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 16 – Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 5 a 15 membri, compreso il Presidente dell'APAFORM, che lo presiede.
Tutti i Consiglieri, tranne il Presidente, sono scelti tra i Soci Fondatori e Soci Ordinari aventi almeno due anni di appartenenza all'APAFORM.
Qualora nell'Associazione siano presenti Soci Sostenitori, essi hanno diritto ad esprimere un rappresentante aggiuntivo del Consiglio Direttivo; in questo caso il Consiglio Direttivo è composto da un membro in più.
I Consiglieri durano in carica tre anni, salvo quanto previsto all'Articolo 12, comma c.
Al fine di garantire la continuità nella vita associativa è inoltre membro di diritto del Consiglio Direttivo il Presidente uscente che non sia già eletto Consigliere.
Spetta al Consiglio Direttivo:

a) eleggere il Presidente Vicario. Il primo Presidente Vicario è eletto direttamente dai Soci Fondatori all'atto della costituzione dell'APAFORM;
b) deliberare la convocazione dell'Assemblea ed il relativo ordine del giorno;
c) proporre il programma di attività dell'Associazione all'Assemblea;
d) sottoporre il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo all'Assemblea;
e) sottoporre all'Assemblea per la relativa presa d'atto le delibere di ammissione dei nuovi associati nonchè quelle di decadenza dalla qualifica di associato ed eventuali passaggi di categoria;

f) proporre all'Assemblea eventuali modifiche allo Statuto dell'Associazione;
g) nominare i componenti degli Organi che provvedono al Processo di Accreditamento per i programmi di formazione e sovrintendono alle Certificazioni professionali dei Soci qualificati;
h) nominare comitati, commissioni tecniche e gruppi di lavoro aperti al contributo di esperti esterni e istituzioni non associate;
i) attivare ricerche e creare Osservatori sulle tematiche della formazione manageriale;
j) stipulare accordi di collaborazione e protocolli d'intesa con istituzioni pubbliche e private;
k) compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione, nonchè tutti gli atti necessari alla realizzazione del programma dell'Associazione, esclusi quelli per legge e per Statuto demandati all'Assemblea;
l) stabilire i poteri di firma e/o attribuire deleghe a Consiglieri;
m) individuare a definire i profili professionali delle figure specialistiche riferite all'area professionale di APAFORM, secondo i criteri indicati nell'European Qualification Framework (EQF) e relativi livelli di qualificazione aggiornandoli costantemente;
n) redigere e aggiornare il Regolamento per il riconoscimento, la qualificazione e la certificazione delle conoscenze, abilità e competenze ai fini della valorizzazione del ruolo professionale de Soci.

Articolo 17 – Nomina dei Componenti del Consiglio Direttivo

Fatta eccezione per il Presidente dell'APAFORM che coincide con il Presidente dell'ASFOR, l'elezione dei Consiglieri avviene nelle persone nominativamente individuate in Assemblea convocata con le modalità previste dall'Articolo 14. Le modalità operative dell'elezione sono definite dall'apposito Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo. Ogni avente diritto può esprimere un numero di preferenze non superiore ai 2/3 dei componenti da eleggere, escluso quindi dal computo il Presidente.
Il Consigliere decade dalla carica per dimissioni o dopo tre assenze consecutive in uno stesso anno di gestione.
La sostituzione dei Consiglieri decaduti viene deliberata dal Consiglio Direttivo seguendo l'ordine dei non eletti nelle precedenti votazioni, con riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile, e ratificato dall'Assemblea successiva.

Articolo 18 – Convocazioni e Deliberazioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce in via ordinaria almeno una volta ogni quattro mesi, o quando il Presidente lo ritenga opportuno, o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri.
La convocazione è fatta a cura del Presidente o, in caso di sua assenza, impedimento o di delega, dal Presidente Vicario.
L'avviso di convocazione deve essere spedito con lettera raccomandata, o altro mezzo idoneo, compresa la posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima della data fissata o, in caso d'urgenza, almeno 7 giorni prima della data fissata.
Vale come convocazione anche la delibera del Consiglio precedente.
Il Consiglio Direttivo è validamente costituito, in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei suoi componenti eletti (e in carica) in seconda convocazione con la presenza fisica di almeno 6 componenti. Al

raggiungimento del quorum minimo sono possibili anche partecipazioni ai lavori attraverso collegamenti telematici.
Le deliberazioni vengono prese a maggioranza assoluta dei presenti; a parità di voti prevale quello del Presidente della riunione.
Il voto non può essere dato per delega.
Le deliberazioni del Consiglio Direttivo devono essere trascritte su apposito libro verbali e firmate dal Presidente e dal Segretario.

CAPO III – PRESIDENTE

Articolo 19 – Presidente

La carica di Presidente dell'APAFORM spetta di diritto al Presidente dell'ASFOR. Il Presidente dell'APAFORM ha i poteri di rappresentanza legale, i poteri per la gestione e l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'APAFORM e costituisce il collegamento permanente tra l'ASFOR e i suoi organi e l'APAFORM.
Il Presidente può delegare tutti o parte dei propri poteri al Presidente Vicario dell'APAFORM.

Articolo 20 – Presidente Vicario

Il Presidente Vicario è eletto direttamente dai Soci Fondatori all'atto della costituzione dell'APAFORM e successivamente dal Consiglio Direttivo fra i suoi membri.
Il Presidente Vicario ha, su delega del Presidente ASFOR, anche la rappresentanza legale e istituzionale dell'Associazione.

Articolo 21 – Verbalizzazioni e conservazione della documentazione dell'APAFORM

Le riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dell'APAFORM devono essere verbalizzate rapidamente.
I verbali, sottoscritti dal Presidente dell'adunanza e dal Segretario, devono essere conservati per almeno cinque anni in forma elettronica anche presso la segreteria di ASFOR.

CAPO IV – ORGANI DI CONTROLLO E DI VIGILANZA

Articolo 22 - Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori dell'Associazione coincide con il Collegio dei Revisori di ASFOR.
I compiti, i poteri, il regolamento di funzionamento sono quelli vigenti per il Collegio dei Revisori di ASFOR.

Articolo 23 – Organismo di Vigilanza (Odv)

L'Organismo di Vigilanza dell'APAFORM coincide con l'Organismo di Vigilanza (Odv) di ASFOR.
I compiti, i poteri, i regolamenti di funzionamento dell'Organismo di Vigilanza sono quelli vigenti per l'Organismo di Vigilanza di ASFOR. Esso controlla l'efficacia del sistema di gestione e il rispetto dei contenuti del codice etico adottato dall'APAFORM da parte dei Soci stessi prendendo gli opportuni provvedimenti quando necessario.

Articolo 24 – Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri dell'APAFORM coincide con il Collegio dei Probiviri di ASFOR.
I compiti, i poteri, il regolamento di funzionamento sono quelli vigenti per il Collegio dei revisori di ASFOR.
In particolare il Collegio dei Probiviri controlla il rispetto del codice deontologico APAFORM da parte dei Soci prendendo gli opportuni provvedimenti quando necessario.

TITOLO IV

RAPPORTI ECONOMICI TRA ASFOR E APAFORM E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Articolo 25 – Rapporti economici tra ASFOR e APAFORM

Al momento della costituzione e all'inizio di ogni anno sono concordati tra l'ASFOR e l'APAFORM gli importi economici destinati alla gestione dell'APAFORM stessa.
L'ammontare del budget annuale a disposizione dell'APAFORM è individuato sulla base dei seguenti indicatori: numero de Soci APAFORM, numero dei Soci Sostenitori dell'APAFORM e altre entrate dell'APAFORM derivanti da proventi pubblicitari, sponsorizzazioni, dalle eventuali quote associative integrative della quota ASFOR o altri contributi raccolti per conto dell'APAFORM.
L'ammontare del budget dell'APAFORM è stabilito anche tenendo conto delle spese sostenute dall'ASFOR per la fornitura dei servizi e supporti segretariali, operativi e degli organismi comuni (Organismo di Vigilanza, Collegio dei Revisori, Collegio dei Probiviri), destinati a promuovere e a gestire le attività dell'Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management.
Inoltre i costi sostenuti dall'ASFOR devono tenere conto anche dei costi relativi alla ripartizione dei costi di investimento e di gestione dei mezzi informatici sviluppati e gestiti dall'ASFOR e messi a disposizione dell'APAFORM.

Articolo 26 – Tenuta contabile, rendiconto economico e patrimoniale

L'esercizio dell'Associazione coincide con l'anno solare.
Entro il 30 giugno di ogni anno deve essere sottoposto dal Consiglio Direttivo all'Assemblea il bilancio consuntivo dell'anno precedente ed entro il 20 dicembre il bilancio preventivo dell'anno successivo.

TITOLO V
NORME FINALI

Articolo 27 – Scioglimento

Lo scioglimento dell'APAFORM si verifica:
a. per il venir meno della pluralità dei Soci, ove questa non si ricostituisca entro i 6 mesi successivi;
b. su delibera dell'Assemblea in seduta straordinaria con il voto favorevole di due terzi degli aventi diritto al voto presenti alla seduta;
c. per impossibilità del raggiungimento degli scopi associativi.

Articolo 28 – Liquidazione

In caso di scioglimento dell'APAFORM, il Consiglio Direttivo provvede alle operazioni di liquidazione dei fondi rimasti sotto il controllo dei Revisori di ASFOR e delibera destinando l'eventuale residuo all'ASFOR.

Articolo 29 – Controversie

a. Qualsiasi controversia dei Soci tra loro o con APAFORM relativa all'interpretazione ed applicazione del presente Statuto, del codice deontologico nonchè, in generale, ai rapporti associativi, è devoluta per competenza al Collegio dei Probiviri di ASFOR secondo le modalità precisate nel presente Statuto.
b. Le determinazioni in merito da parte del Collegio dei Probiviri di ASFOR sono considerate come espressione della volontà delle parti in lite e sono definitive ed inappellabili.
c. Le controversie tra un utente o un consumatore e un Socio APAFORM sono devolute per competenza all'Organismo di Vigilanza di ASFOR secondo le modalità precisate nel presente Statuto.
d. Le determinazioni in merito da parte dell'organismo di Vigilanza di ASFOR sono considerate come espressione della volontà delle parti in lite e sono definitive e inappellabili.

Articolo 30 - Rinvio

Per quanto non disciplinato in questo Statuto si rinvia alle disposizioni di legge.

INDICAZIONI DI MASSIMA SULLA TIPOLOGIA DI REGOLAMENTI DA REDIGERE DA PARTE DELL'APAFORM

A – Regolamento inerente all'individuazione delle figure professionali specialistiche e dei relativi livelli di qualificazione

Il regolamento individua e precisa le diverse figure professionali facenti parte dell'area professionale specificata nello Statuto di APAFORM e i loro livelli di qualificazione secondo lo schema dell'European Qualification Framework (EQF) espressi in termini di conoscenze, competenze e abilità.
Le definizioni dei termini: conoscenza, competenza e abilità sono quelle indicate dagli specifici documenti di riferimento emanati dall'Unione Europea.

B – Regolamento inerente all'attestazione della competenza professionale e all'uso del nome e del logo dell'Associazione

Per permettere l'attestazione della qualifica professionale del singolo professionista il regolamento precisa le modalità per il rilascio del suddetto attestato e per l'utilizzo del nome e del logo di APAFORM.

C – Regolamento inerente all'istituzione di uno Sportello per gli utenti delle prestazioni professionali e di un sito web dell'Associazione

Come richiesto dalla Legge 4/2013, in particolare dovranno essere riportati nel sito web:

- l'atto costitutivo;
- lo Statuto;
- gli indirizzi delle sedi dell'Associazione;
- la composizione degli organismi deliberativi dell'Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management;
- i nominativi dei titolari delle cariche sociali;
- l'identificazione delle attività professionali;
- i requisiti per l'ammissione all'Associazione e il titolo di studio richiesto;
- l'obbligo dell'aggiornamento professionale del Socio e gli strumenti per accertare l'effettivo assolvimento di tale obbligo;
- il codice etico e il codice deontologico adottati con le relative sanzioni;
- l'elenco dei Soci delle varie categorie aggiornato annualmente;
- le strutture dedicate alla certificazione e alla formazione permanente dei Soci;
- le garanzie attivate a tutela degli utenti con le modalità per l'accesso allo sportello per le comunicazioni;
- le norme UNI di riferimento per la qualificazione e/o certificazione delle prestazioni professionali.

Definizione e istituzione del codice etico e del codice deontologico dell'Associazione Professionale ASFOR dei Formatori di Management

L'APAFORM definisce, approva e comunica ai Soci il codice deontologico e agli utenti e ai consumatori il codice etico.

F.to: Vladimir Nanut
F.to: Elio Borgonovi
F.to: Vittorio Paravia
F.to: Elisabetta Salvati
F.to: Giuseppe Perrone
F.to: Claudio Poli
F.to: Barbara Santoro
F.to: Marco Carlo Vergeat
F.to: Mauro Meda
F.TO: ALESSANDRA LANDRISCINA NOTAIO (L.S.)