

FORMATORE MANAGERIALE GESTORE DI STRUTTURE APAFORM

Declaratoria

È una figura professionale focalizzata sull'attività di indirizzo, gestione e sviluppo di strutture di formazione (es. Business School, Corporate University, Academy, Scuole di Alta Formazione, business unit, funzioni o unità organizzative aziendali, ecc.).

In qualità di gestore di strutture deve assicurare rispetto agli ambiti di responsabilità, autonomia e complessità organizzativa ascritti ai diversi livelli EQF la gestione e lo sviluppo dell'offerta formativa, della Faculty e del network che la realizza. Predisporre il budget e gestisce le leve economiche, presidia l'efficacia e l'efficienza dei processi e delle risorse professionali e infrastrutturali della struttura. La sua professionalità deve inoltre assicurare la gestione del processo formativo e la qualità degli output che realizza.

Criteri

1. Anni di esperienza nel ruolo riferiti ai diversi livelli EQF stimati da APAFORM (requisito vincolante)
 - EQF 7 ≥ 10 anni
 - EQF 6 ≥ 6 anni
 - EQF 5 ≥ 4 anni
2. Descrizione del contesto e della struttura in cui svolge l'attività
 - Business School, High Education, Imprese pubbliche, Imprese private
 - Internazionale/nazionale/regionale
 - Complessità della struttura organizzativa (livelli e articolazione, posizione nella struttura organizzativa complessiva, staff permanente, ecc...)
 - Stakeholder principali
3. Strategia, sviluppo e promozione del sistema di offerta:
 - Destinatari: giovani/neolaureati, professional, quadri/middle management, dirigenti/executive, imprenditori
 - Complessità e articolazione dei programmi e delle metodologie, ampiezza dell'offerta,
 - Accreditazioni internazionali/nazionali
 - Evidenza di azioni poste in essere per il miglioramento continuo
 - Collegamenti e ruoli svolti in associazioni nazionali e internazionali legate alla figura professionale (es. AIDEA, AIDP, ASTD, AOM, ..)
 - Partecipazione in qualità di relatore a convegni/seminari negli ultimi tre anni in rappresentanza della struttura/dell'offerta formativa
 - Pubblicazione di articoli/libri
4. Pianificazione e gestione del budget:
 - Volumi di attività gestiti: programmi e giornate formative erogate e numero complessivo di partecipanti per anno mediamente gestiti
 - Volumi di budget gestiti e autonomia decisionale
5. Organizzazione e gestione della struttura e della Faculty:
 - Composizione della Faculty: ampiezza, provenienza, mix di ruoli professionali per la gestione del processo formativo
 - Gestione della Faculty: meccanismi di integrazione e di coordinamento attivati
 - Network e collaborazioni (istituzionali, accademiche, aziendali, associazioni professionali, ...)