



## ***Le fasi del Processo di Valutazione delle Figure Professionali APAFORM***



## Le fasi del Processo di Valutazione

1

- Richiesta da parte del candidato attraverso il **FORM** pubblicato nel sito APAFORM: [www.apaform.it](http://www.apaform.it)
- Verifica completezza della documentazione da parte della Segreteria APAFORM

2

Fase istruttoria da parte della Commissione di Valutazione APAFORM

3

Ratifica del Consiglio Direttivo APAFORM e notifica al candidato

## 1. Richiesta da parte del candidato

- Il candidato invia la **richiesta utilizzando il form presente nel sito [www.apaform.it](http://www.apaform.it)**, allegando obbligatoriamente il **CV in formato europeo** e il **CV professionale**, in cui in modo esplicito si evidenzia la propria esperienza e competenza nelle diverse aree di responsabilità/attività descritte nel profilo del formatore manageriale APAFORM e dal Livello EQF, stimato da APAFORM, richiesto.
- Contestualmente all'invio della richiesta, il candidato deve effettuare il pagamento della quota relativa alla procedura di **€ 150,00 + IVA** (indipendentemente dal numero di figure professionali per le quali si intende fare richiesta)
- La Segreteria di APAFORM verifica la completezza della documentazione ricevuta e la sottopone alla Presidenza della Commissione di Valutazione.

## 2. Fase istruttoria della Commissione di Valutazione

- La **Presidenza della Commissione di Valutazione incarica 1 membro della Commissione di analizzare in profondità la «candidatura»**. Il Commissario «incaricato» potrà eventualmente anche richiedere al candidato documentazione integrativa (maggiori informazioni, documenti) o anche un colloquio individuale.
- Il Commissario «incaricato» invia alla Presidenza della Commissione una relazione con la sua valutazione, che verrà discussa in riunione plenaria della Commissione di Valutazione APAFORM.
- La **Commissione di Valutazione in seduta plenaria, decide in merito alla figura professionale e al livello EQF stimato da APAFORM.**

La votazione viene espressa a maggioranza e potrà assumere le seguenti forme:

  - a) parere favorevole, sulla base delle maggioranze previste, di almeno i 2/3 favorevoli;
  - b) parere sfavorevole quando non si raggiunge la maggioranza indicata al punto a).
- La formulazione/espressione del parere da parte della Commissione di Valutazione dovrà avvenire **entro i 60 giorni dalla data di presentazione** della richiesta.

## 3. Ratifica del Consiglio Direttivo APAFORM e notifica al candidato

- Sulla base del parere espresso dalla Commissione di Valutazione, sentito il Presidente della Commissione, il **Consiglio Direttivo delibera in merito alla concessione della «qualifica di Formatore Manageriale»** in una o più delle quattro categorie individuate e alla **concessione del livello EQF stimato da APAFORM.**
- La **delibera di rilascio della Qualificazione viene notificata al richiedente dal Presidente APAFORM**, attraverso la Segreteria, a mezzo raccomandata con A/R.
- Il Consiglio Direttivo di APAFORM, **se esprime una valutazione negativa** in merito alla concessione della «qualifica», dovrà inviare alla Commissione una nota nella quale evidenzia le ragioni che lo hanno portato a prendere una posizione difforme.

## **Attribuzione della Qualificazione e adempimenti conseguenti**

Con il rilascio della Qualificazione il candidato diventa **Socio Ordinario APAFORM**, ed è tenuto, una volta ricevuta la notifica, a:

- **firmare la dichiarazione di accettazione** (modulo predisposto da APAFORM):
  - della qualifica professionale e del livello EQF, stimato da APAFORM, deliberato da Consiglio Direttivo;
  - dello Statuto APAFORM;
  - del Regolamento Professionale APAFORM;
  - del Codice Etico-Deontologico APAFORM.
- **provvedere al versamento della quota associativa annuale di € 200,00 (esente IVA)** per la qualifica di Socio Ordinario APAFORM. Per ogni qualifica ulteriore la quota associativa è € 100,00 invece di € 200,00.
- **firmare** il modulo per l'**autorizzazione all'inserimento del proprio nominativo nell'Elenco dei Soci Ordinari Formatori Manageriali Qualificati APAFORM** e per la comunicazione verso terzi riguardante la sua qualificazione.

- Per maggiori informazioni:

[www.apaform.it](http://www.apaform.it)



- Segreteria Organizzativa APAFORM  
Viale Beatrice d'Este, 26 Milano

☎ 02 58328317

✉ [info@apaform.it](mailto:info@apaform.it)